# CX3641 MFP

# Guia do usuário básica

59308404

## Informações sobre direitos autorais

Copyright © 2008 Oki Data Americas, Inc. Todos os direitos reservados.

## Titulo do documento

CX3641MFP Guis do Usuário Básica

PN 59308404

Rev 1.0

Março, 2008

## Aviso de isenção

Foram feitos todos os esforços possíveis para garantir que as informações neste documento sejam completas, precisas e atualizadas. A Oki não assume nenhuma responsabilidade pelos resultados de erros fora de seu controle. A Oki também não pode garantir que mudanças em software e equipamentos feitos por outros fabricantes e mencionados neste manual não afetarão a aplicabilidade das informações nele contidas. A menção de softwares fabricados por outras empresas não constitui necessariamente um endosso por parte da Oki.

Apesar de todos os esforços razoáveis terem sido feitos para que este documento fosse tão preciso e útil quanto possível, não oferecemos qualquer tipo de garantia, expressa ou implícita, quanto à precisão ou completeza das informações nele contidas.

Os drivers e manuais mais atualizados estão disponíveis no website da Oki:
**http://www.okiprintingsolutions.com**

## Informações sobre marcas registradas

Oki, Oki Printing Solutions e Microline são marcas registradas da Oki Electric Industry Company, Ltd.

EFI, Fiery, o logotipo Fiery e Spot-On são marcas registradas da Electronics for Imaging, Inc. no Escritório de Marcas e Patentes dos EUA.

Fiery Link, SendMe e o logotipo EFI são marcas comerciais da Electronics for Imaging, Inc.

Microsoft, MS-DOS e Windows são marcas registradas da Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac e Mac OS são marcas registradas da Apple Computers.

Outros nomes de produtos e nomes de marcas são marcas registradas ou marcas comerciais de seus respectivos proprietários.

**CUIDADO!**

**Este produto está em conformidade com a Classe B da norma EN55022. No entanto, quando equipado com o scanner e/ou alceador opcional, a conformidade com a norma EN55022 passa a ser da Classe A. Em um ambiente doméstico, esta configuração pode causar interferência de rádio, podendo exigir que o usuário adote medidas adequadas para corrigi-la.**

# PRIMEIROS SOCORROS DE EMERGÊNCIA

**Tenha cuidado com o pó de toner:**

**Se ingerido, administre pequenas quantidades de água fria e procure assistência médica. NÃO TENTE induzir o vômito.**

**Se inalado, leve a pessoa para uma área com ar fresco. Procure assistência médica.**

**Se entrar em contato com os olhos, lave com bastante água durante pelo menos 15 minutos, mantendo as pálpebras abertas. Procure assistência médica.**

**Derramamentos devem ser removidos com água fria e sabão para diminuir o risco de manchas na pele ou na roupa.**

# SUMÁRIO


**Prefácio . . . . . 2**

**Primeiros socorros de emergência . . . . . 3**

**Notas, avisos de cuidado e atenção . . . . . 6**

**Sobre este manual . . . . . 7**

**Introdução. . . . . 8**

Resumo dos recursos. . . . . 9

Acessórios opcionais . . . . . 9

**Conheça o produto . . . . . 10**

Identificação das unidades do sistema . . . . . 10

Identificação dos componentes principais . . . . . 11

Impressora . . . . . 11

Scanner . . . . . 13

Painéis de controle . . . . . 14

Painel de controle da impressora . . . . . 14

Painel de controle do scanner . . . . . 15

Para ligar/desligar a unidade . . . . . 17

Para desligar. . . . . 17

Para ligar . . . . . 18

Abertura e fechamento da tampa superior da impressora. . . . . 19

**Papéis recomendados . . . . . 21**

Informações sobre as entradas e as saídas do papel . . . . . 22

Bandejas e escaninhos. . . . . 23

Bandejas 1 a 4 . . . . . 23

Bandeja multifuncional. . . . . 23

Escaninho de saída de face para baixo . . . . . 23

Escaninho de saída de face para cima . . . . . 23

Unidade duplex . . . . . 24

Exemplos de uso das bandejas e escaninhos . . . . . 25

Impressora. . . . . 25

Scanner . . . . . 28

**Modo de impressora . . . . . 30**

O que é um driver de impressora?. . . . . 30

Comparação entre PCL e PS . . . . . 30

Recomendações . . . . . 31

Como acessar as telas do driver . . . . . 31

Alteração dos parâmetros padrão do driver . . . . . 32

Alteração das configurações do driver a partir do aplicativo . . . . . 32

Como usar um driver PCL. . . . . 33

Como usar um driver PS . . . . . 34

Configuração das opções de dispositivos do driver. . . . . 35

Windows . . . . . 35

Mac OS X . . . . . 36

**Modo de copiadora . . . . . 37**

Descrição do procedimento. . . . . 37

Como fazer cópias simples . . . . . 37

Maior economia de papel . . . . . 39

**Modo de scanner . . . . . 40**

Descrição do procedimento escanear para e-mail . . . . . 40

Escanear para e-mail . . . . . 41

Confirmação de transmissão de e-mails . . . . . 43

**Modo de fax . . . . . .44**
Descrição do procedimento de envio direto de fax . . . . . .44
Transmissão de faxes . . . . . .44
Confirmação de transmissão de fax . . . . . .46
**Acessórios opcionais . . . . . .47**
Informações para fazer pedidos . . . . . .47
Instalação de acessórios . . . . . .47
**Itens consumíveis . . . . . .47**
Informações para fazer pedidos . . . . . .47
**Especificações . . . . . .48**
Impressora . . . . . .48
Scanner . . . . . .49
**Índice . . . . . .50**
**Detalhes para contato com a Oki . . . . . .51**

# NOTAS, AVISOS DE CUIDADO E ATENÇÃO

*NOTA*
*Fornece informações adicionais para suplementar o texto principal.*

**CUIDADO!**

**Sua função é fornecer informações adicionais que, se ignoradas, podem causar defeito ou danos ao equipamento.**

**ATENÇÃO!**

**Sua função é fornecer informações adicionais que, se ignoradas, podem resultar em risco de danos pessoais.**

Para proteger o produto e assegurar que o usuário possa usufruir de todas as suas funções, este modelo foi projetado para funcionar apenas com cartuchos de toner originais da Oki Printing Solutions. Eles são identificados pela marca comercial Oki Printing Solutions. Se qualquer outro cartucho de toner for usado, há risco de que não funcione, mesmo se descrito como "compatível". Mesmo se funcionar, a qualidade de impressão e o desempenho do equipamento podem ser prejudicados.

As especificações estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Todas as marcas comerciais são reconhecidas.

# SOBRE ESTE MANUAL

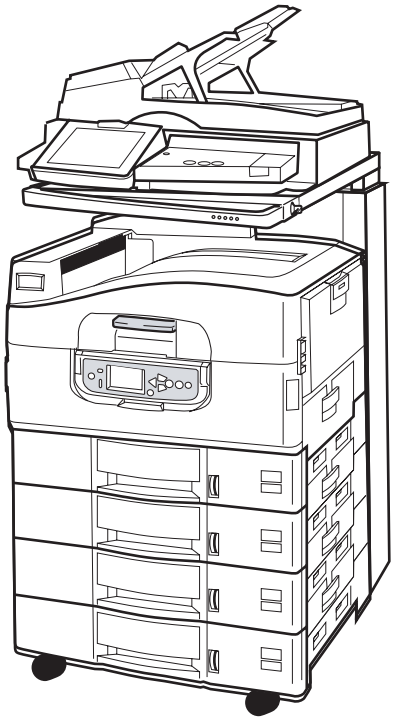
Este manual visa apresentar um panorama geral das capacidades e vantagens do sistema e uma breve introdução aos procedimentos necessários para:

- imprimir
- fazer cópias
- usar o scanner
- usar as funções de fax

# INTRODUÇÃO

Parabéns por escolher a CX3641MFP!

Com funções de impressão, escaneamento, cópia e fax integradas em uma só unidade, a CX3641MFP oferece tudo o que se poderia esperar de um produto multifuncional (MFP). Mas também supera as expectativas convencionais: imprime e copia com velocidades extremas, oferece esplêndida qualidade de impressão, conta com vários recursos altamente avançados, é extraordinariamente fácil de usar, reúne tudo isso em um sistema confiável e robusto que pode ser colocado com confiança no centro de todas as suas necessidades de comunicação, além de oferecer melhor relação preço/benefício do que qualquer outro MFP de alto volume disponível no mercado.



Este produto está equipado de fábrica com os seguintes componentes:

- um disco rígido de impressora para armazenar um potente software de geração de imagens EFI e processar outros recursos, como armazenamento de dados e agrupamento das impressões
- uma unidade duplex de impressora para permitir impressões frente e verso
- capacidade de conexão em rede para permitir que a impressora seja compartilhada por muitos usuários
- um alimentador de alta capacidade (AAC) com três bandejas de 530 folhas que expande a capacidade padrão da impressora para trabalhos de impressão de alto volume
- funções multifuncionais plenas de impressão, escaneamento, cópia e fax

## RESUMO DOS RECURSOS

Principais recursos do produto:

- tecnologia LED digital Single Pass proporciona alta velocidade e excelente confiabilidade
- Tecnologia multinível e resolução de 1200 x 1200 ppp
- Tecnologia EFI Fiery para garantir alta qualidade de impressão e permitir o gerenciamento dos documentos
- 1 GB de RAM para permitir impressões complexas
- equilíbrio automático das cores para permitir a impressão contínua de cópias coloridas de alta qualidade
- detecção automática da mídia de impressão usada para assegurar que as configurações internas da impressora sejam otimizadas para imprimir e evitar possíveis atolamentos de papel
- flexibilidade em termos de mídia de impressão – uma ampla gama de tamanhos e gramaturas de papel pode ser utilizada nas bandejas internas e na bandeja multifuncional
- velocidades de 36 ppm para impressões coloridas e de 40 ppm para impressões monocromáticas
- bandeja de alimentação multifuncional de 230 folhas
- entrada de 2120 folhas de papel
- saída de 500 folhas de papel viradas para baixo e 200 folhas viradas para cima
- a impressora aceita gramaturas de até 307 g/m$^2$
- painel de controle gráfico fácil de usar
- capacidade de execução simultânea de tarefas, permitindo que um trabalho seja escaneado enquanto outro é impresso, para aumentar a produtividade
- controle abrangente de acesso mediante senha e bloqueio do painel
- alimentador automático de documentos (AAD) de 100 folhas de papel carta/A4 (50 folhas tamanho tablóide/A3) para o scanner
- velocidade de escaneamento e cópia de 30 ppm (em cores) e 36 ppm (monocromática)
- tela sensível ao toque de 21 cm fácil de usar no scanner
- funções 'escanear para e-mail', 'escanear para FTP', 'escanear para caixa de correio'
- escaneamento interativo usando SendMe™

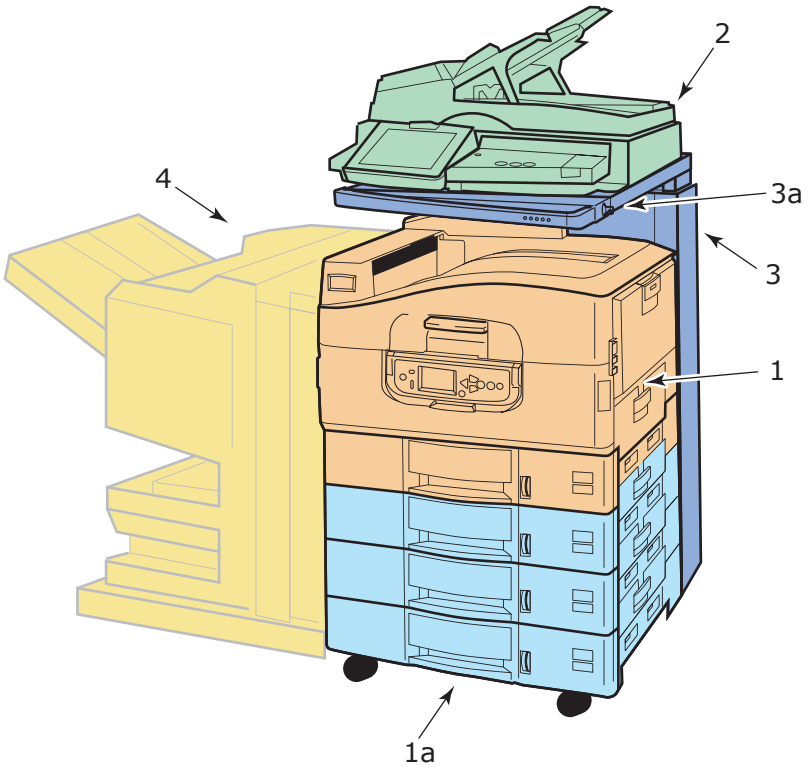
### ACESSÓRIOS OPCIONAIS

Consulte "Acessórios opcionais", na página 47.

# Conheça o produto

## Identificação das unidades do sistema

Os principais componentes do sistema estão identificados abaixo:




**1.** Impressora com bandeja de alimentação do papel padrão (bandeja 1) (posição superior) e AAC adicional com três bandejas (**1a**), para um total de quatro bandejas.

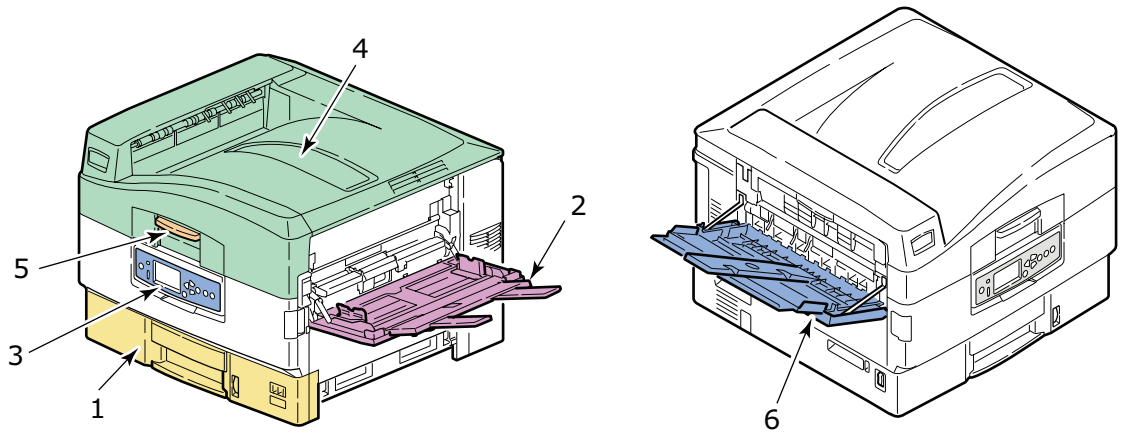
**2.** Unidade de scanner completa com alimentador automático de documentos (AAD), permite escanear usando a superfície plana para uma página (vidro para documentos) ou escanear documentos de várias páginas impressos frente e verso a partir do AAD.

**3.** Suporte do scanner. Usado normalmente abaixado, podendo ser levantado para permitir acesso à parte interna da impressora. Para levantar e abaixar o scanner é preciso usar o pegador do scanner (**3a**).

**4.** Alceador (acessório opcional) para furar e grampear as cópias impressas.

## IDENTIFICAÇÃO DOS COMPONENTES PRINCIPAIS

### IMPRESSORA




**1.** Bandeja 1 (bandeja para papel) fornecida com a impressora para armazenar as folhas de papel (máximo de 530 folhas) a serem impressas.

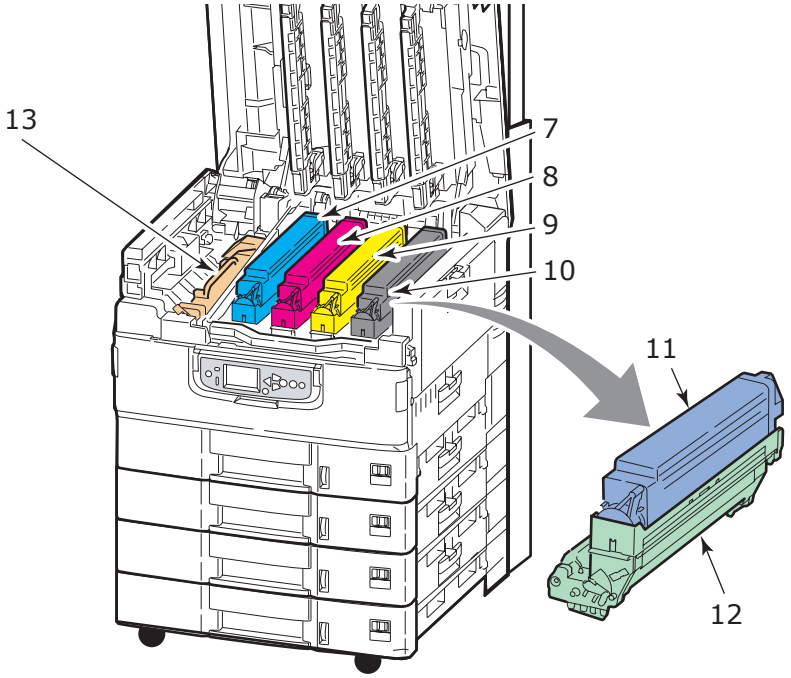
**2.** Bandeja multifuncional para armazenar vários tipos e tamanhos de mídia de impressão, por exemplo, tamanhos personalizados, papel para faixas, envelopes, etiquetas e transparências.

**3.** Painel de controle para permitir o controle da impressora, informar a quantidade de toner restante e exibir informações para solução de problemas.

**4.** Tampa superior. Serve como escaninho de saída de face para baixo e tem capacidade para 500 folhas impressas (viradas para baixo). Pode ser levantada para permitir acesso à parte interna da impressora para trocar consumíveis ou eliminar atolamentos internos de papel.

**5.** Pegador da tampa superior para destravá-la antes de abri-la.

**6.** Escaninho de saída de face para cima com capacidade para até 200 folhas impressas (viradas para cima).




**7.** Cartucho do cilindro OPC e cartucho de toner (ciano).

**8.** Cartucho do cilindro OPC e cartucho de toner (magenta).

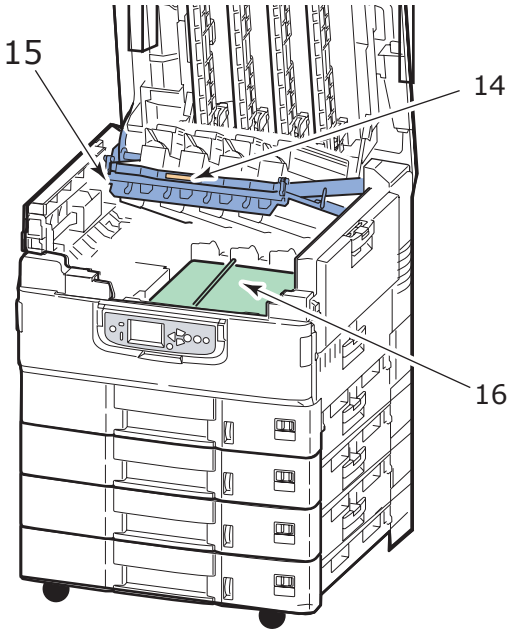
**9.** Cartucho do cilindro OPC e cartucho de toner (amarelo).

**10.** Cartucho do cilindro OPC e cartucho de toner (preto).

**11.** Cartucho de toner.

**12.** Cartucho do cilindro OPC.

**13.** Unidade fusora para fundir o toner no papel para produzir a imagem necessária.

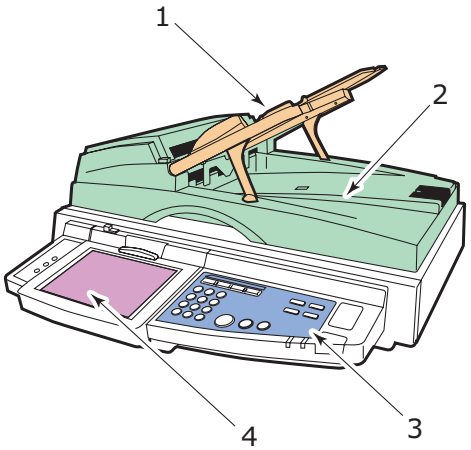



**14.** Pegador da base de encaixe dos cilindros para destravá-la e segurá-la.

**15.** Base de encaixe dos cilindros para permitir que os quatro cilindros OPC e cartuchos de toner sejam levantados para acessar a esteira e remover atolamentos de papel, por exemplo.

**16.** Esteira para transportar o papel sob os cartuchos de toner/cilindros OPC.

### SCANNER




**1.** Alimentador automático de documentos (AAD) com capacidade para até 100 folhas de papel carta/A4 (ou 50 folhas tamanho tablóide/A3) para serem copiadas ou escaneadas.

**2.** A tampa do scanner pode ser levantada (junto com o AAD) para permitir acesso à superfície plana do scanner (vidro para documentos) para copiar ou escanear um lado (simplex) de um único documento.

**3.** O painel de controle proporciona acesso às principais funções de cópia, escaneamento e fax.

**4.** Tela sensível ao toque. Permite a inserção de comandos e a visualização de informações sobre o status das operações de cópia, escaneamento e fax.

## PAINÉIS DE CONTROLE

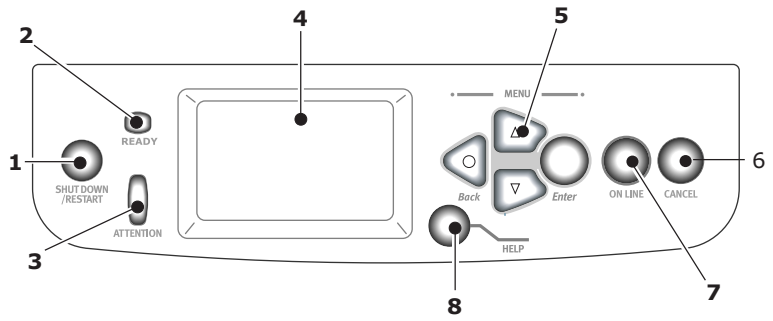
Os dois painéis de controle, um do scanner e outro da impressora, complementam-se e funcionam juntos como componentes do MFP em geral. Essencialmente, o painel de controle da impressora está associado ao controle e ao status da função de impressão e o painel de controle do scanner está associado ao controle e ao status das funções de cópia, escaneamento e fax.

---

*NOTA*
*O painel de controle da impressora pode ser elevado até 90° (máximo) a partir de sua posição básica para facilitar seu uso.*

---

### PAINEL DE CONTROLE DA IMPRESSORA




**1. Botão Shutdown/Restart (Desligar/Reiniciar)**

Pressione e mantenha pressionado este botão para colocar a unidade em modo de repouso. Pressione-o novamente para recolocar a unidade em funcionamento normal ou use a chave **liga/desliga** para desligar a impressora completamente.

**2. Luz Ready (Pronta)**

Acesa: indica que a impressora está pronta para imprimir

Intermitente: indica que dados de impressão estão sendo processados

Apagada: indica que a unidade não consegue receber dados (offline)

**3. Luz Attention (Atenção)**

Apagada: indica funcionamento normal

Intermitente: indica a presença de erro(s), mas a impressão pode continuar

Acesa: indica a presença de erro(s) e a impressão não pode continuar

**4. Tela do painel**

Exibe informações de status e configuração da impressora e informações de ajuda ao usuário no idioma selecionado.

**5. Botões Menu**

Estes quatro botões [Enter, seta para cima, seta para baixo, Back (Voltar)] permitem configurar valores em um sistema de menus para controlar o funcionamento da impressora. As configurações podem ser substituídas por configurações feitas no aplicativo.

**6. Botão Online**

Permite comutar entre online (a impressora está pronta para receber dados) e offline (a impressora não está pronta para receber dados).

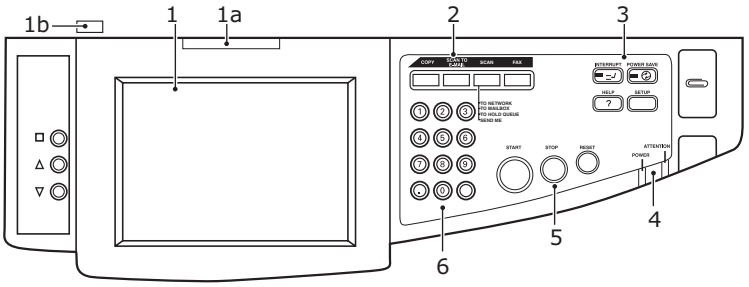
### 7. Botão Cancel (Cancelar)

Cancela o trabalho de impressão atual.

### 8. Botão Help (Ajuda)

Permite o acesso a informações adicionais em forma de texto ou imagem para suplementar as informações exibidas na tela do painel.

#### PAINEL DE CONTROLE DO SCANNER




### 1. Tela sensível ao toque

Permite que o usuário faça seleções associadas às funções de cópia e digitalização, tocando na tela para pressionar botões específicos. A tela pode ser levantada para facilitar a visualização. Basta puxar o pegador (**1a**) para que fique firme no lugar. Use o controle de liberação (**4b**) para permitir sua movimentação para baixo.

Tenha cuidado para não riscar a tela com objetos afiados ou pontiagudos como, por exemplo, uma caneta esferográfica, pois isto poderá impedir que funcione corretamente.

### 2. Botões das funções principais

**COPY** (Copiar): Pressione este botão para selecionar o modo de cópia na tela sensível ao toque. Isto permite controlar o processo de cópia, onde os documentos a serem copiados são escaneados no scanner (vidro ou AAD) e as cópias são impressas automaticamente na impressora.

**SCAN TO E-MAIL** (Escanear para e-mail): Pressione este botão para selecionar o modo de envio por e-mail na tela sensível ao toque. Isto permite que o usuário controle o processo onde um documento é escaneado e os dados escaneados são enviados por e-mail como anexo.

**SCAN** (Escanear): Pressione este botão para acessar vários modos de envio na tela sensível ao toque. Estes modos permitem a seleção e o controle do processo pelo qual um documento é escaneado e os dados escaneados são enviados para um dos seguintes destinos: um servidor FTP (protocolo de transferência de arquivos), um PC cliente via SMB (server message block), uma caixa de correio, uma fila de espera. Também permitem configurar a unidade para que um documento seja escaneado a partir de um PC remoto ou possibilitam o uso do SendMe™, que permite escanear um documento, modificá-lo e, em seguida, enviá-lo como anexo por e-mail.

**FAX**: Pressione este botão para selecionar o modo de transmissão por fax na tela sensível ao toque. Isto permite que o usuário controle o processo onde um documento é escaneado e os dados escaneados são enviados como fax.

### 3. Botões das funções auxiliares

**INTERRUPT** (Interromper): Pressione este botão para ativar ou desativar o modo de interrupção. O LED ficará aceso quando o modo de interrupção estiver ativado. Se um trabalho de impressão longo estiver em andamento e for necessário fazer uma cópia, use este botão para iniciar o modo de interrupção. O comando não pára o trabalho de impressão imediatamente. A impressão continuará até que o botão START seja pressionado para iniciar o trabalho de cópia. Assim que o trabalho de cópia for concluído, o MFP volta automaticamente a executar o trabalho de impressão original.

**POWER SAVE** (Economia de energia): Pressione este botão para ativar ou desativar o modo de economia de energia do scanner. O LED ficará aceso quando o modo de economia de energia estiver ativado. Se o scanner tiver entrado no modo de economia de energia (a tela sensível ao toque fica preta e o LED aceso), basta pressionar o botão POWER SAVE para voltar ao modo normal.

**SETUP** (Configurar): Pressione este botão para selecionar o modo de configuração para configurar, por exemplo, catálogos de endereço ou relatórios.

**HELP** (Ajuda): Pressione este botão para exibir informações de ajuda na tela sensível ao toque.

### 4. Luzes indicadoras

**ATTENTION** (Atenção): Pisca quando a unidade requer atenção, por exemplo, depois de ocorrer um atolamento de papel.

**POWER** (Alimentação): Acende quando o scanner está ligado.

### 5. Botões STOP/START/RESET (Parar/Iniciar/Restabelecer)

**RESET** (Restabelecer): Pressione este botão para restabelecer os valores padrão de todas as configurações de uma função selecionada, sem interromper os trabalhos de impressão em andamento.

**STOP** (Parar): Pressione este botão para interromper o processo de cópia ou escaneamento.

**START** (Iniciar): Pressione este botão para iniciar o processo de cópia ou escaneamento.

### 6. Teclado numérico

Use os botões numéricos para especificar, por exemplo, o número de cópias ou o endereço de e-mail. O botão do ponto permite inserir o ponto decimal em números ou em endereços de e-mail. Use o botão em branco para limpar todo o texto em uma caixa de texto selecionada na tela sensível ao toque.

## PARA LIGAR/DESLIGAR A UNIDADE

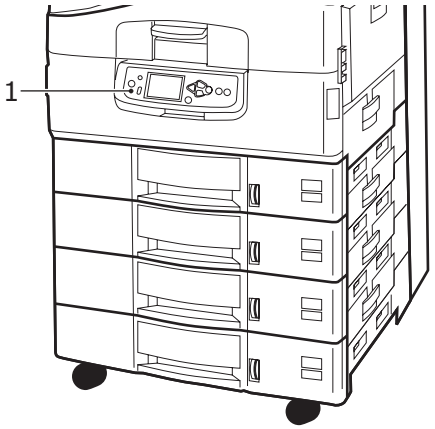
**CUIDADO!**

**Não desligue o scanner durante um trabalho de escaneamento.**

### PARA DESLIGAR

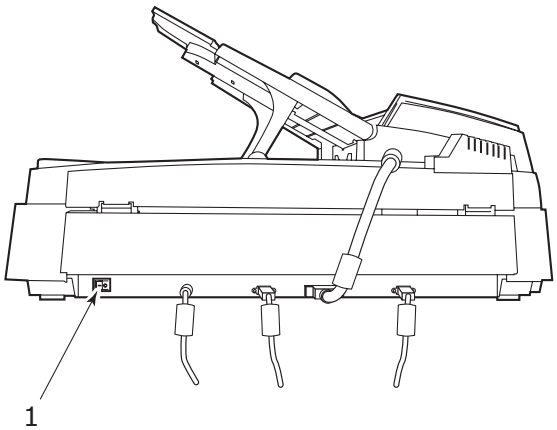
**1.** Impressora

Pressione e mantenha pressionado o botão **Shutdown/Restart** (1) no painel de controle para dar início ao processo de desligamento.

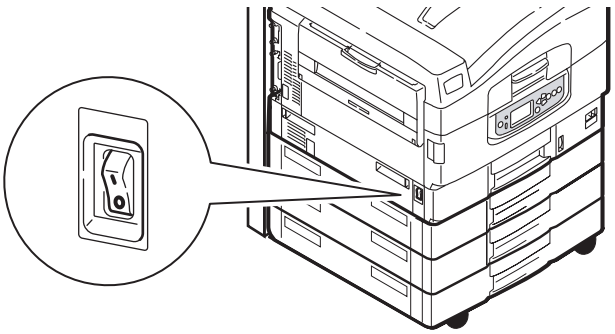



**2.** Scanner

Quando o scanner informar que o processo de desligamento foi concluído, desligue-o na chave liga/desliga (1).



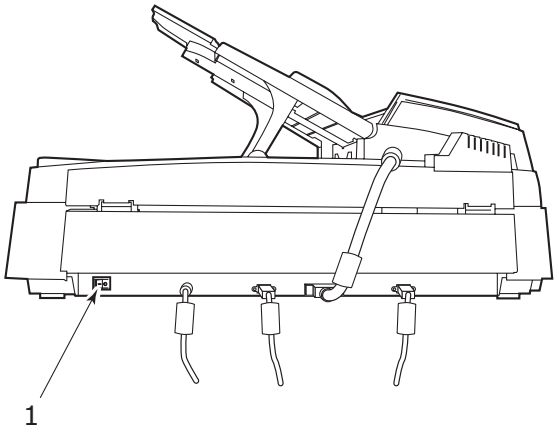

**3.** Use a chave liga/desliga para desligar a impressora. Aguarde, pois isto pode demorar um pouco.



**PARA LIGAR**

**1.** Scanner

Ligue o scanner na chave liga/desliga (1).

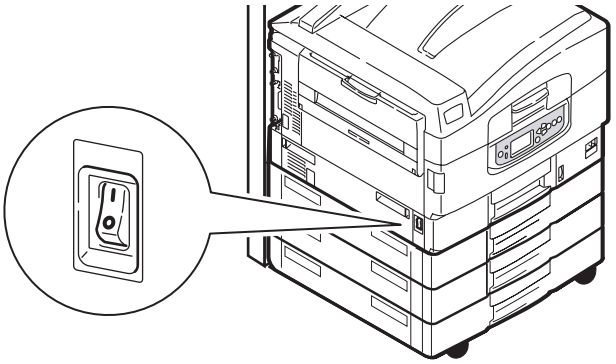



---

*NOTA*
*Se a tela do painel mostrar uma mensagem de que é possível desligar ou reiniciar a impressora, pressione o botão* ***Shutdown/Restart*** *para ligar a impressora.*

---

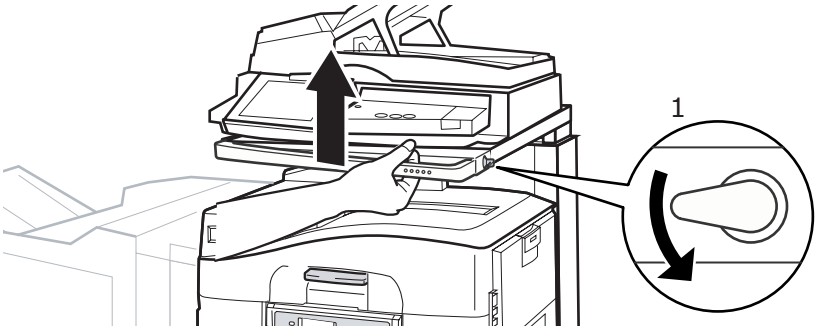
**2.** Se a impressora estiver desligada (nenhuma alimentação elétrica), use a chave liga/desliga para ligá-la. Aguarde, pois isto pode demorar um pouco.



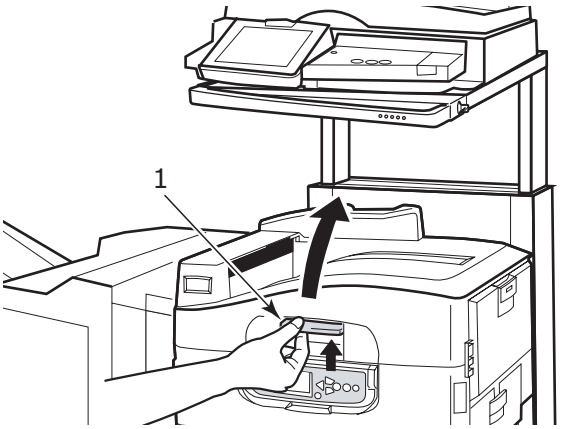
**3.** Mesmo se for usar a impressora multifuncional apenas para imprimir, certifique-se de que o scanner esteja ligado.

## ABERTURA E FECHAMENTO DA TAMPA SUPERIOR DA IMPRESSORA

**1.** Gire a alavanca do suporte do scanner (1) e levante o scanner o máximo que puder. Certifique-se de que o suporte esteja na posição travada.



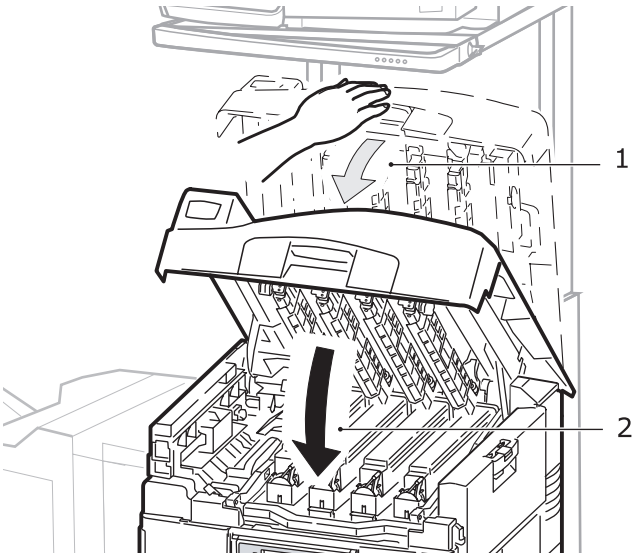

**2.** Para abrir a tampa superior, aperte o pegador da tampa (1) para soltar a trava e levante-a.



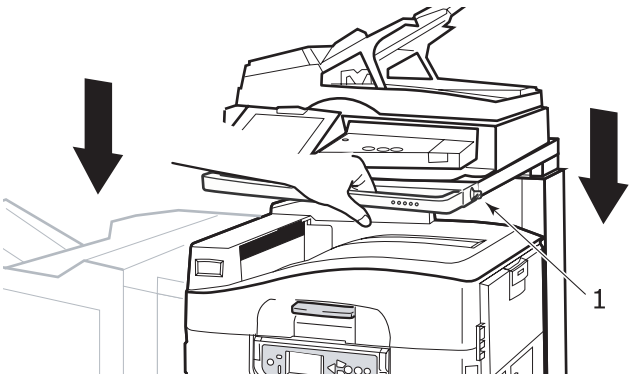

**CUIDADO!**

**Abra a tampa superior totalmente para assegurar que haja bastante espaço e evitar danificar acidentalmente a impressora.**

**3.** Para fechar a tampa superior, empurre-a com cuidado (1) até que pare a meio caminho e, em seguida, empurre com firmeza (2) para fechá-la completamente. Certifique-se de que a tampa esteja fechada com firmeza.




**4.** Gire a alavanca do suporte do scanner (1) e coloque o scanner em sua posição mais baixa. Certifique-se de que o suporte esteja travado.



# PAPÉIS RECOMENDADOS

Esta impressora pode imprimir em várias mídias, inclusive papéis de diversos tamanhos e gramaturas, transparências, e envelopes. Esta seção contém recomendações gerais sobre as opções de mídias e explicações sobre como usar cada uma delas.

O melhor desempenho é obtido ao usar papel de gramatura normal 75 a 90g/m² (20 a 24 lb.) destinado para uso em copiadoras e impressoras a laser. Tipos adequados:

> HammerMill® Laser Print Radiant, White 24 lb US Bond

> Xerox® 4024, 20 lb US Bond

> Oki® Bright White, 32 lb US Bond

Não recomendamos o uso de papel com alto relevo pronunciado ou muito áspero.

**Papel timbrado** pode ser usado, mas a tinta não deve diluir quando exposta às altas temperaturas da unidade fusora necessárias para o processo de impressão.

Os **envelopes** não devem estar torcidos, curvados nem apresentar outros tipos de deformações. Além disso, devem ser do tipo retangular, com abas, e cola que permaneça intacta quando sujeita à pressão fusora de alta temperatura utilizada neste tipo de impressora. Envelopes com aberturas transparentes não são adequados.

As **transparências** devem ser do tipo destinado a copiadoras e impressoras a laser. Especificamente, evite transparências comerciais destinadas a uso manual com canetas de ponta porosa. Elas derreterão na unidade fusora e causarão danos.

As **etiquetas** também devem ser do tipo recomendado para uso em copiadoras e impressoras a laser, com a folha de base inteiramente coberta por etiquetas. Outros tipos de etiquetas podem danificar a impressora, pois podem se destacar durante o processo de impressão. Tipos adequados:

> Etiquetas brancas Avery para laser tipos 7162, 7664, 7666 (A4) ou 5161 (carta)

## INFORMAÇÕES SOBRE AS ENTRADAS E AS SAÍDAS DO PAPEL

A tabela a seguir descreve os parâmetros relativos ao papel nas bandejas de entrada (bandeja 1 a bandeja 4 (numeração de cima para baixo) e bandeja multifuncional) e nas áreas de saída (escaninho de face para baixo e escaninho de face para cima).

| TIPO | TAMANHO | GRAMATURA | ENTRADA/SAÍDA |
|---|---|---|---|
| Papel comum | A3, A3 Nobi, A3 largo, A4, A5, A6, B4, B5, carta, ofício 13, ofício 13,5, ofício 14, executivo, tablóide, tablóide extra | 64 – 216 g/m² | Qualquer bandeja<br>Qualquer escaninho |
| | | 217 – 268 g/m² | Bandeja multifuncional<br>Escaninho de saída de face para cima |
| | Custom (Personalizado)<br>L: 100 – 328 mm<br>C: 148 – 457,2 mm | 64 – 216 g/m² | Qualquer bandeja<br>Escaninho de saída de face para cima |
| | Custom (Personalizado)<br>L: 79,2 – 328 mm<br>C: 90 – 457,2 mm | 64 – 268 g/m² | Bandeja multifuncional<br>Escaninho de saída de face para cima |
| | Faixa<br>210 mm x 900 mm<br>215 mm x 900 mm<br>215 mm x 1200 mm<br>297 mm x 900 mm<br>297 mm x 1200 mm<br>328 mm x 900 mm<br>328 mm x 1200 mm | 128 g/m² recomendado | Bandeja multifuncional<br>Escaninho de saída de face para cima |
| | Cartão:<br>76,2 x 127 mm | 64 – 268 g/m² | Bandeja multifuncional<br>Escaninho de saída de face para cima |
| | Mídia ultra pesada:<br>A4, A3, A3 Nobi, A3 Largo | 269 – 300 g/m² | Bandeja multifuncional<br>Escaninho de saída de face para cima |
| Cartão postal | – | – | Bandeja 1 ou bandeja multifuncional<br>Escaninho de saída de face para cima |
| Envelope | 120 mm x 235 mm<br>90 mm x 205 mm<br>235 mm x 120 mm<br>235 mm x 105 mm<br>240 mm x 332 mm<br>216 mm x 277 mm<br>119 mm x 197 mm<br>210 mm x 297 mm | 85 g/m² | Bandeja multifuncional<br>Escaninho de saída de face para cima |
| | 324 mm x 229 mm<br>229 mm x 162 mm<br>220 mm x 110 mm<br>225,4 mm x 98,4 mm<br>241,3 mm x 104,8 mm<br>190,5 mm x 98,4 mm | Baseado em papel de 90 g/m² | |
| Etiquetas | A4, carta, B5 | 0,1 – 0,2 mm | Bandeja multifuncional<br>Escaninho de saída de face para cima |
| Transparências<br>Papel brilhante | A4, carta | 0,1 – 0,11 mm | Bandeja 1 ou bandeja multifuncional<br>Escaninho de saída de face para cima |

## Bandejas e escaninhos

### Bandejas 1 a 4

A bandeja 1 é a bandeja de entrada de papel em branco padrão e tem capacidade para até 530 folhas de papel com gramatura de 80 g/m². O uso das bandejas 2 a 4 resulta em uma capacidade total para 2120 folhas de papel com gramatura de 80 g/m².

Se o mesmo tipo de papel estiver colocado em outra bandeja (por exemplo, na bandeja multifuncional ou na segunda bandeja), é possível configurar a impressora para que mude automaticamente para a outra bandeja quando acabar o papel na bandeja atual. Esta função pode ser ativada por meio de configurações do driver quando a impressão é feita a partir de um aplicativo do Windows ou por meio de uma configuração de menu quando é feita a partir de outros aplicativos.

#### Bandeja multifuncional

A bandeja multifuncional é usada para mídia de tamanhos diferentes das usadas nas bandejas normais, com gramaturas mais elevadas e mídias especiais.

A bandeja multifuncional aceita os mesmos tamanhos de mídia que as bandejas padrão, mas com gramaturas de até 300 g/m². Para papéis com gramatura muito elevada, use o escaninho de papel de face para cima. Isto assegura que o percurso do papel através da impressora seja quase reto.

A bandeja multifuncional tem capacidade para até 230 folhas de papel padrão de 80 g/m² ou 50 folhas de 300 g/m².

A bandeja multifuncional consegue alimentar papéis com largura mínima de 76,2 mm e comprimentos de até 1200 mm. Os tamanhos recomendados para impressão de faixas estão descritos na página 22.

Use a bandeja multifuncional para imprimir em envelopes e transparências. Até 100 folhas de transparências, ou 25 envelopes, podem ser colocados de cada vez, sendo que a altura máxima da pilha não pode ultrapassar 25 mm.

Papéis ou transparências devem ser colocados com o lado destinado à impressão para cima, com a borda superior voltada para dentro da impressora. Não use a função duplex (impressão frente e verso) para transparências.

#### Escaninho de saída de face para baixo

O escaninho de saída de face para baixo, situado na parte superior da impressora, tem capacidade para até 500 folhas de papel comum de 80 g/m² e aceita papel com gramatura de 64 a 216 g/m². As páginas impressas na ordem de leitura (página 1 primeiro) serão classificadas na ordem de leitura (a última página em cima, virada para baixo).

#### Escaninho de saída de face para cima

O escaninho de saída de face para cima deve ser aberto e a extensão puxada para fora quando for necessário utilizá-lo. (A configuração do driver Face Down (Face para baixo) fará com que as impressões sejam enviadas para o escaninho de saída de face para baixo, quer o escaninho de saída de face para cima esteja aberto ou fechado).

O escaninho de saída de face para cima tem capacidade para até 200 folhas de papel comum de 80 g/m² e aceita papel com gramatura máxima de 300 g/m².

Sempre use este escaninho e o alimentador multifuncional para papéis com gramatura superior a 216 g/m².

### UNIDADE DUPLEX

Esta unidade é capaz de imprimir frente e verso em papel comum alimentado a partir das bandejas 1 a 4 ou da bandeja multifuncional.

| GRAMATURA | TAMANHO | BANDEJA |
|---|---|---|
| 64 – 120 g/m² | A6,<br>A5,<br>B5,<br>B5LEF,<br>Executive (Executivo),<br>A4,<br>A4LEF,<br>Carta,<br>CartaLEF,<br>Ofício 13" – 330 mm,<br>Ofício 13,5" – 343 mm,<br>Ofício 14" – 356 mm,<br>B4,<br>Tablóide,<br>Tablóide extra<br>A3,<br>A3 Largo,<br>A3 Nobi,<br>Tamanho personalizado<br>(100 – 328 mm de largura,<br>148 – 457,2 mm de comprimento) | Bandejas 1 a 4<br>Bandeja multifuncional |
| 64 – 188 g/m² | A4, A4LEF, Carta, Carta LEF, Tablóide, A3 | Bandeja multifuncional |

*NOTA*
*LEF significa que o papel é alimentado pela borda longa primeiro.*

## EXEMPLOS DE USO DAS BANDEJAS E ESCANINHOS

Embora este equipamento tenha sido projetado para funcionar sem problemas, é importante colocar o papel corretamente na unidade para evitar atolamentos de papel:

- Sempre ventile o papel a ser usado e depois bata as bordas da pilha sobre uma superfície plana para que as folhas fiquem alinhadas antes de colocar o papel.
- Não deixe espaço entre o papel e as guias do papel e o limitador traseiro.
- Não coloque excesso de papel na bandeja. A capacidade da bandeja depende do tipo de papel utilizado.
- Não coloque papel danificado na unidade.
- Não coloque papéis de tamanhos ou tipos diferentes ao mesmo tempo.

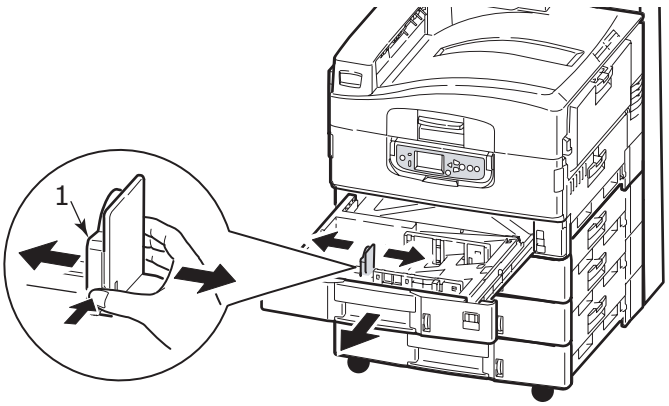
A máquina está equipada com um dispositivo de detecção automática da mídia de impressão, portanto o usuário só precisa colocar o papel na unidade!

### IMPRESSORA

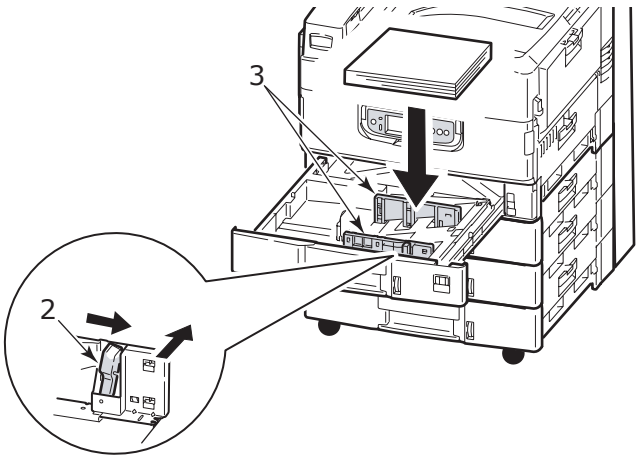
#### Colocação de papel nas bandejas 1 a 4

A bandeja 1 é usada no exemplo descrito a seguir.

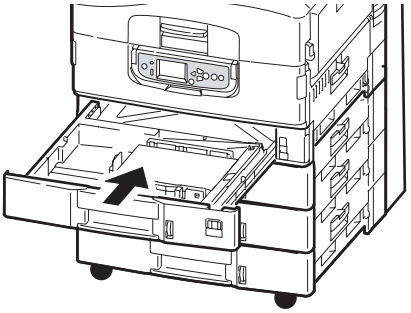
**1.** Abra a bandeja e ajuste as guias do papel (1) de acordo com o tamanho do papel desejado.




**2.** Coloque o papel (face destinada à impressão para baixo e borda superior para a direita para papel timbrado), pressione a lingüeta (2) na guia do papel e ajuste as guias (3) para que fiquem bem encostadas no papel.

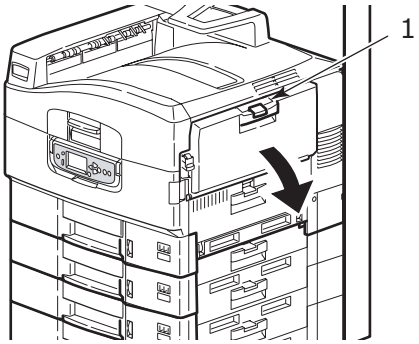


**3.** Insira com cuidado a bandeja novamente na impressora.



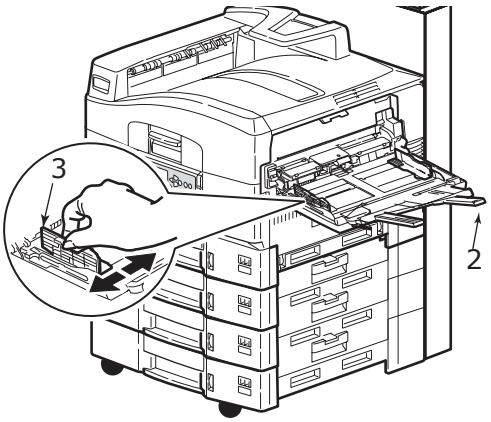
### Utilização da bandeja multifuncional

**1.** Aperte o pegador (1) e abra a bandeja multifuncional.




**2.** Desdobre a seção de suporte do papel e gire para fora as extensões de apoio (2).

**3.** Ajuste as guias do papel (3) para o tamanho do papel desejado.

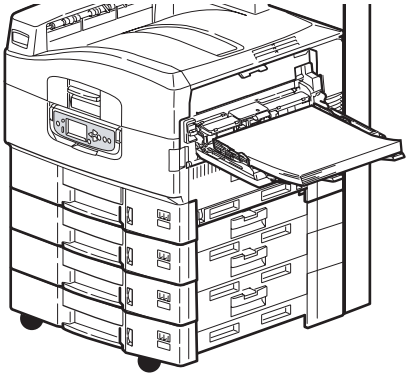



**4.** Coloque o papel.

> Para imprimir em um lado em papel timbrado, coloque o papel na bandeja multifuncional com o lado pré-impresso para cima e a borda superior inserida na impressora.

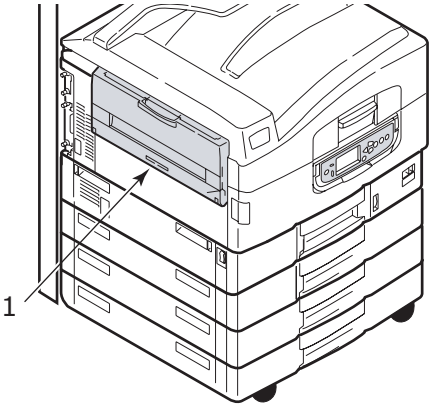
> Para imprimir nos dois lados (duplex) em papel timbrado, coloque o papel com o lado pré-impresso para baixo e a borda superior voltada para o lado oposto da impressora.

- Envelopes devem ser colocados com a face destinada à impressão para cima, com a borda longa dentro da impressora. Não selecione a impressão duplex para envelopes.
- Não deixe espaço entre o papel e as guias do papel.
- Não exceda a capacidade máxima de aproximadamente 230 folhas de papel de 80 g/m², 50 folhas de papel de 300 g/m², 100 transparências ou 25 envelopes. A altura máxima da pilha é de 25 mm.



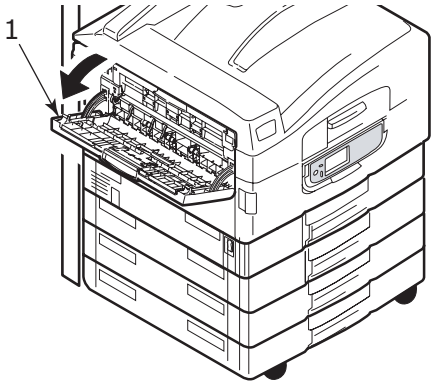
### Utilização dos escaninhos

**Escaninho de saída de face para baixo:** Quando o escaninho de saída de face para cima (1), situado no lado esquerdo da impressora, está fechado (sua posição normal), o papel é ejetado no escaninho de saída de face para baixo, situado na parte superior da impressora.

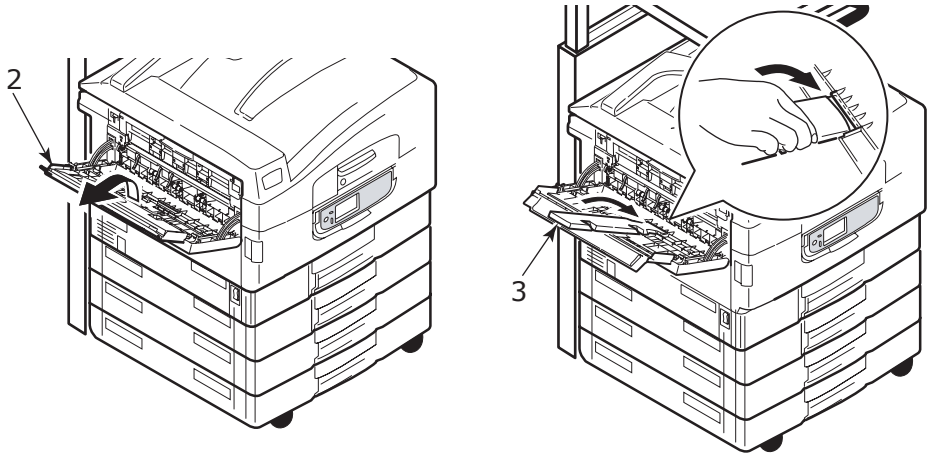



**Escaninho de saída de face para cima:** O percurso de saída do escaninho de face para cima é usado para papéis de alta gramatura (cartões, etc.), envelopes, transparências e etiquetas.

**1.** Abra o escaninho (1).




**2.** Desdobre a seção de suporte do papel (2) e gire para fora as extensões de apoio (3).




### SCANNER

O AAD tem capacidade para até 50 folhas de papel A3 (ou 100 folhas de papel tamanho carta/A4) com gramatura de 60 a 105 g/m².

A área da superfície do vidro aceita papéis até o tamanho A3 e a tampa pode ser deixada aberta para escanear livros espessos.

Use o vidro e não o AAD para escanear documentos que:

- tenham superfície lisa, por exemplo, papel fotográfico, revestido ou brilhante
- estejam dobrados, amarrotados, tenham vinco apresentem algum tipo de deformação
- não sejam retangulares
- tenham etiquetas coladas ou superfície não uniforme
- tenham menos de 100 mm de largura ou menos de 180 mm de comprimento Documentos deste tipo podem causar erros de alimentação ou entortar no AAD.

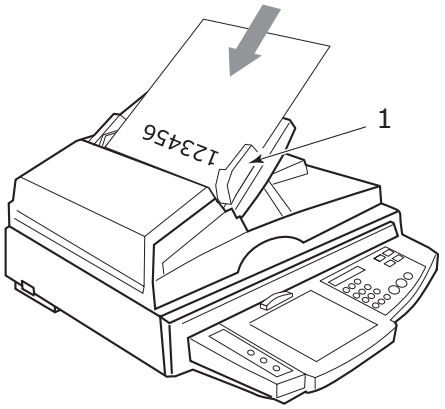
#### Colocação de papel no AAD

Para documentos tamanho carta/A4, recomendamos a seguinte orientação:

- Modo de cópia: documento com a face para cima, parte superior do documento voltada para o lado oposto ao usuário

> Escanear para e-mail, FTP, caixa de correio, fila de espera, ferramenta remota: documento com a face para cima, parte superior do documento à esquerda do usuário

1. Certifique-se de que o documento não tenha grampos, clipes e nem as bordas rasgadas.
2. Para colocar várias páginas, ventile-as para evitar possíveis atolamentos do papel e, em seguida, bata as bordas da pilha sobre uma superfície plana para que as folhas fiquem alinhadas.
3. Com o texto voltado para cima, insira o documento o suficiente no AAD para ajustar a guia do papel (1) e centralizar o documento no AAD.




4. Solte o documento com cuidado no AAD.

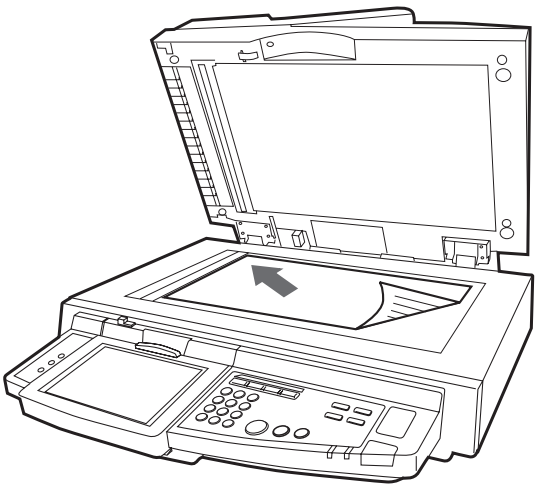
#### Colocação de documento sobre o vidro do scanner (plano)

Para documentos tamanho carta/A4, recomendamos a seguinte orientação:

> Modo de cópia: documento com a face para baixo, parte superior do documento voltada para o usuário

> Escanear para e-mail, FTP, caixa de correio, fila de espera, ferramenta remota: documento com a face para baixo, parte superior do documento à esquerda do usuário

1. Abra a tampa do scanner e coloque o documento com o texto para baixo sobre o vidro, alinhando-o com o canto esquerdo superior do vidro.



2. Feche a tampa do scanner.

# MODO DE IMPRESSORA

## O QUE É UM DRIVER DE IMPRESSORA?

O driver de impressora controla a comunicação relativa à impressão entre o aplicativo e a impressora. Ele interpreta as instruções geradas pelo aplicativo, agrega tais instruções a opções específicas da impressora configuradas pelo usuário e traduz todas estas informações para uma linguagem que a impressora consegue decifrar. A impressora é controlada por dois tipos de drivers: PCL (Printer Control Language) e PS (PostScript).

### COMPARAÇÃO ENTRE PCL E PS

As linguagens PCL e PS são essencialmente usadas pela impressora para converter dados em um trabalho de impressão final. Cada linguagem tem vantagens e desvantagens, descritas abaixo.

#### PCL

PCL é uma linguagem de impressão amplamente usada, compatível com muitos sistemas operacionais (por exemplo, o Windows). Ela permite que a mesma impressora funcione em muitos ambientes diferentes. A linguagem PCL depende do dispositivo, ou seja, os drivers PCL usam o hardware da impressora para criar parte dos dados impressos (geralmente dados gráficos como áreas hachuradas e fontes). Já que a impressora completa a criação e o processamento dos dados da página, o computador pode processar o trabalho de impressão com mais rapidez e eficiência. No entanto, cada impressora pode executar essas tarefas de maneira diferente, produzindo resultados ligeiramente diferentes.

| VANTAGENS | DESVANTAGENS |
|---|---|
| Processamento rápido da impressão. | O mesmo trabalho de impressão pode variar ligeiramente entre impressoras. |
| Ampla compatibilidade com muitos sistemas operacionais. | A qualidade gráfica depende do dispositivo de impressão. |
| | Não compatível com a maioria dos ambientes Mac. |

#### PS

PS também é uma linguagem de impressão comum e é muito usada em plataformas Mac e para aplicações gráficas em outras plataformas. Ao contrário da linguagem PCL, a PS não depende do dispositivo. Isso significa que a linguagem PostScript cria todos os dados de impressão e não depende da impressora para processá-los. Isso assegura uma produção constante, mesmo quando a impressão é feita em mais de um tipo de impressora. Os objetos gráficos mantêm a uniformidade e, em alguns casos, apresentam melhor qualidade do que na linguagem PCL.

| VANTAGENS | DESVANTAGENS |
|---|---|
| Objetos gráficos são, em geral, mais detalhados. | O processamento da impressão pode ser demorado. |
| Impressão idêntica do mesmo arquivo de impressão em todos os dispositivos de impressão. | Não disponível em tantas plataformas quanto a linguagem PCL. |
| | Arquivo de impressão e requisitos de memória maiores. |

### RECOMENDAÇÕES

*NOTA*
*Os drivers PCL e PS são fornecidos para ambientes Windows e só o driver PS é fornecido para ambientes Mac.*

Opções do usuário:

> Use o driver PCL para imprimir documentos de escritório cotidianos com texto.

  Os drivers PCL5c e PCL6 fornecidos têm muita semelhança entre si. O PCL6 produz melhor qualidade de impressão, mas, ao contrário do PCL5c, não permite a impressão de pôsteres nem de marcas d'água.

> Use o driver PS ao imprimir arquivos PDF ou documentos com muitas imagens e ao imprimir a partir de aplicativos gráficos como o Illustrator, Photoshop ou Quark.

## COMO ACESSAR AS TELAS DO DRIVER

A maneira como as telas do driver são acessadas depende do computador e do sistema operacional em uso.

As telas do driver são caixas de diálogo que oferecem uma ampla gama de opções sobre como os documentos podem ser impressos. No Windows, estas caixas de diálogo têm guias, enquanto no Mac as caixas de diálogo usam menus suspensos.

Há duas maneiras de acessar os recursos do driver no Windows:

**1.** Diretamente na pasta "Impressoras" do Windows (pasta "Impressoras e aparelhos de fax" no Windows XP).

  Se optar por este método, todas as alterações feitas passarão a ser os parâmetros padrão do driver. Isto significa que permanecerão ativas para todos os aplicativos, a não ser que sejam alteradas a partir da caixa de diálogo "Imprimir" do aplicativo.

**2.** A partir da caixa de diálogo "Imprimir" do aplicativo.

  Se optar por este método, todas as alterações feitas só permanecerão ativas enquanto o aplicativo estiver em uso ou até que sejam alteradas novamente. Na maioria dos casos, os parâmetros padrão do driver são restabelecidos assim que o aplicativo for fechado.

*NOTA*
*As configurações definidas a partir do painel de controle da impressora são os* ***parâmetros padrão da impressora****. Elas determinam como a impressora se comportará, a não ser que outras instruções sejam configuradas no computador.*

*Os* ***parâmetros padrão do driver*** *prevalecem sobre os parâmetros padrão da impressora.*

***As configurações de impressão do aplicativo*** *prevalecem sobre os parâmetros padrão da impressora e do driver.*

### ALTERAÇÃO DOS PARÂMETROS PADRÃO DO DRIVER

#### Windows XP/2000

1. Clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras e aparelhos de fax** para abrir a janela "Impressoras e aparelhos de fax".
2. Na janela "Impressoras e aparelhos de fax", clique com o botão direito do mouse no ícone do driver da impressora apropriado e selecione **Preferências de impressão** no menu de contexto.

#### Windows Vista

1. Clique em **Iniciar > Painel de controle > Impressoras** para abrir a janela "Impressoras e aparelhos de fax".
2. Na janela "Impressoras e aparelhos de fax", clique com o botão direito do mouse no ícone do driver da impressora apropriado e selecione **Preferências de impressão** no menu de contexto.

### ALTERAÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DO DRIVER A PARTIR DO APLICATIVO

#### Windows

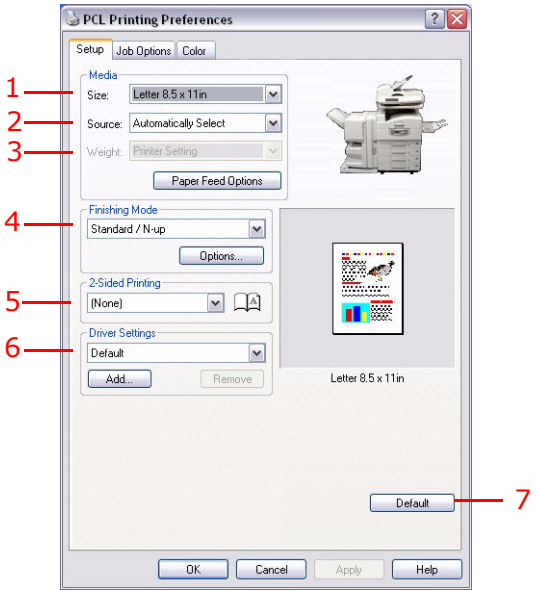
1. No aplicativo, abra o arquivo que deseja imprimir.
2. No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir...**
3. Na caixa de diálogo "Imprimir" do aplicativo, certifique-se de que a impressora exibida esteja correta e clique em **Propriedades**.

#### Mac OS X

1. No aplicativo, abra o arquivo que deseja imprimir.
2. No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir...**
3. Na caixa de diálogo **Imprimir** do aplicativo, certifique-se de que a impressora exibida esteja correta e clique em **Impressora**.

## COMO USAR UM DRIVER PCL

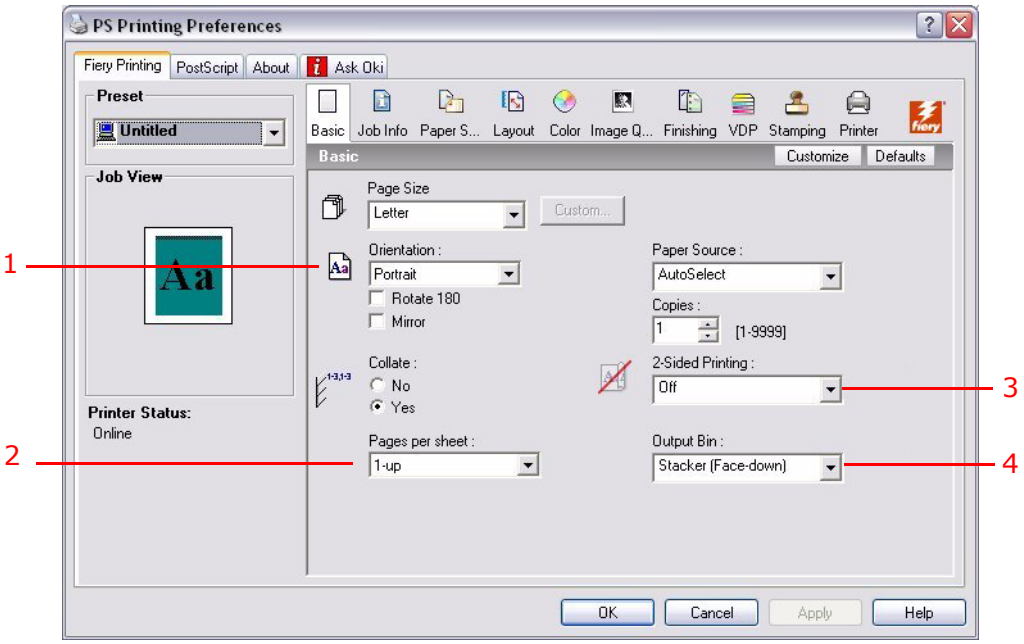
Quando o usuário clica no botão **Propriedades** na caixa de diálogo de impressão do aplicativo, a janela do driver é aberta para permitir que especifique suas preferências de impressão para o documento.




1. O tamanho do papel deve ser igual ao tamanho do papel do documento (a menos que o usuário queira dimensionar a impressão para ajustá-la a outro tamanho) e também deve ser igual ao tamanho do papel que será colocado no MFP.
2. É possível escolher no menu suspenso a origem do papel a ser alimentado ou clicar na parte apropriada da imagem exibida na tela para selecionar a bandeja desejada.
3. A configuração da gramatura do papel deve coincidir com o tipo de papel que será usado para a impressão.
4. Podem ser selecionadas diversas opções de acabamento, como a normal de uma página por folha, ou N-up (sendo que N pode ser qualquer número até 16) para imprimir páginas reduzidas com mais de uma página por folha. A impressão de livretos imprime duas páginas por folha em cada lado do papel que, quando dobrado, forma um livreto. A impressão de livretos requer a instalação da unidade duplex na impressora.
5. Para imprimir frente e verso, pode-se optar por virar a página pela borda longa ou pela borda curta. Obviamente, isto requer a instalação de uma unidade duplex na impressora.
6. Se o usuário alterar antecipadamente algumas das preferências de impressão e salvá-las como um conjunto, poderá ativá-las simultaneamente, evitando assim ter que configurá-las individualmente cada vez que desejar utilizá-las.
7. Um único botão na tela restaura as configurações padrão.

## COMO USAR UM DRIVER PS

Quando o usuário clica no botão **Propriedades** (Windows) ou **Impressora:** (Mac) na caixa de diálogo de impressão do aplicativo, a janela do driver é aberta para permitir que especifique suas preferências de impressão para o documento.




1. As opções de orientação da página configuram a orientação Portrait (Retrato) ou Landscape (Paisagem). A opção "rotated" (Girado) gira o papel 90 graus no sentido anti-horário.
2. É possível especificar o número de páginas a serem impressas em uma folha. As páginas serão dimensionadas para que o número selecionado seja impresso na folha. Se a opção de impressão de livreto for selecionada (requer unidade duplex), duas páginas serão impressas por folha, com os números corretos em lados opostos de modo a permitir que ao se dobrar a pilha impressa produza-se um livreto.
3. Ao imprimir frente e verso (unidade duplex necessária), é possível virar o papel pela borda longa ou pela borda curta.
4. As páginas podem ser impressas em ordem normal ou inversa. Se o escaninho de saída de face para baixo (superior) for usado, geralmente deve-se usar a ordem normal para assegurar que as páginas sejam empilhadas na ordem numérica correta. Se o escaninho de saída de face para cima (posterior) for usado, a ordem inversa normalmente resulta no empilhamento das páginas na ordem numérica correta.
5. Há também opções avançadas que permitem saber como baixar fontes TrueType e se outras opções, como a impressão de livreto, por exemplo, estão disponíveis.

A Ajuda eletrônica contida no driver da impressora fornece orientação sobre estes itens para ajudar o usuário a fazer as escolhas mais apropriadas.

Para obter informações mais detalhadas sobre os recursos do driver, consulte o conjunto de manuais do Fiery.

## CONFIGURAÇÃO DAS OPÇÕES DE DISPOSITIVOS DO DRIVER

Esta seção explica como assegurar que o driver da impressora possa utilizar todos os recursos de hardware instalados na impressora.

Acessórios como um disco rígido, unidade duplex (impressão frente e verso), bandejas para papel adicionais, e outros, só poderão ser usados se o driver da impressora instalado no computador reconhecê-los.

Em alguns casos, a configuração de hardware da impressora é detectada automaticamente quando o driver é instalado. Entretanto, é aconselhável verificar se todos os recursos de hardware disponíveis estão relacionados no driver.

Este procedimento é essencial se outros componentes de hardware forem adicionados à impressora depois de os drivers terem sido instalados e configurados.

---

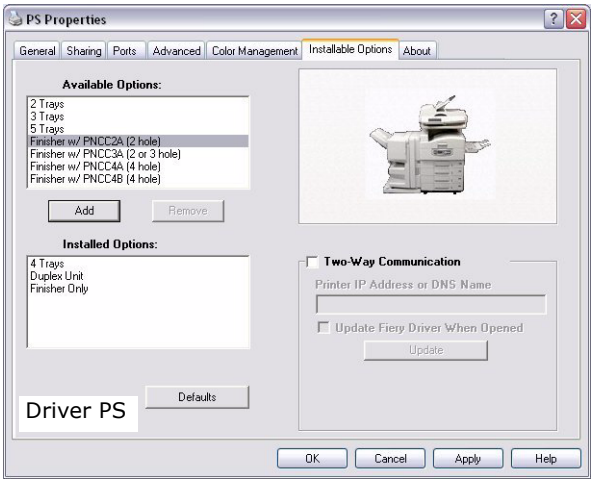
*NOTA*
*Lembre-se de que a impressora ou MFP é compartilhada entre usuários de vários computadores. O driver deve ser ajustado em cada um deles.*

---

Para configurar as opções de dispositivos do driver:

### WINDOWS

1. Acesse a janela Properties (Propriedades) do driver.
2. Selecione a guia Device Options (Opções do dispositivo) (driver PCL) ou Installable Options (Opções instaláveis) (driver PS).




3. Configure as opções de todos os dispositivos instalados, incluindo o número correto de bandejas para papel, alceador, unidade duplex, etc.

   No driver PS, clique em **Add** (Adicionar) para mover o opcional para a lista **Installed Option** (Opcional instalado). Não é necessário fazer isso no driver PCL.
4. No driver PS, clique em **Apply** (Aplicar) para aplicar as alterações. Não é necessário fazer isso no driver PCL.
5. Clique em **OK** para fechar a janela e salvar as alterações.

### Mac OS X

1. Abra o utilitário de configuração da impressora e certifique-se de que o modelo da impressora esteja selecionado.
2. Selecione **Printers > Show Info > Installable Options** (Impressoras > Exibir informações > Opções instaláveis).
3. Selecione todas as opções de hardware apropriadas à impressora e clique em **Apply Changes** (Aplicar alterações).

# MODO DE COPIADORA

No processo de cópia, os documentos a serem copiados são escaneados no scanner (vidro ou AAD) e as cópias são impressas automaticamente na impressora.

Esta seção descreve como copiar documentos impressos em um lado (simplex) ou em dois lados (duplex) de tamanho carta/A4 em cores ou preto e branco.

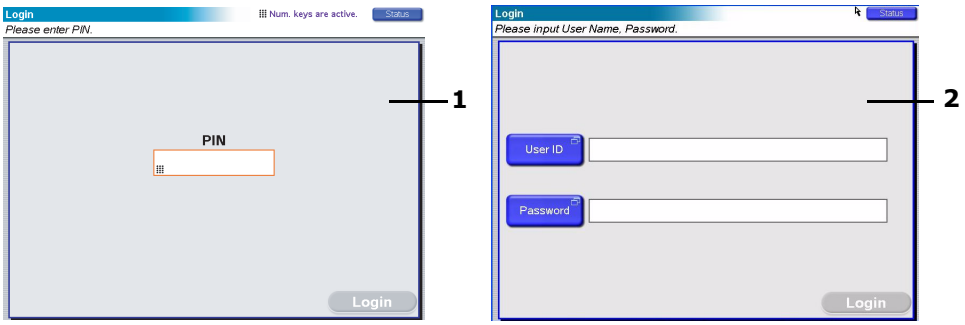
## DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

1. Coloque a unidade no modo de cópia.
2. Coloque os documentos a serem copiados no scanner.
3. Selecione os parâmetros necessários nas guias da janela Copy Mode (Modo de cópia) exibida na tela sensível ao toque.
4. Pressione o botão **START** para produzir as cópias.

## COMO FAZER CÓPIAS SIMPLES

---

*NOTA*
*Se a tela de controle de acesso (1) for exibida na tela sensível ao toque do painel, use o teclado numérico para inserir a senha e pressione o botão* ***Login*** *para exibir a tela padrão do modo de cópia.*

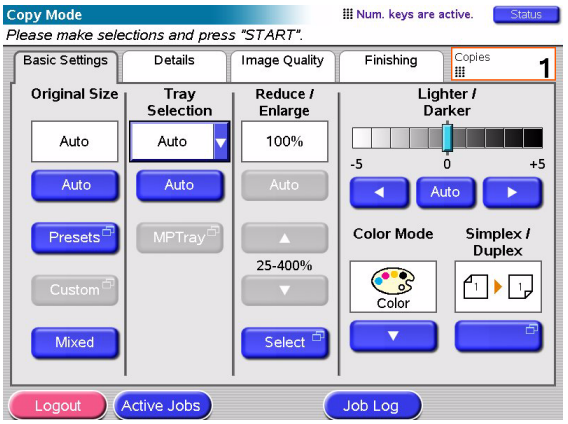



*Se a tela de login do LDAP (2) for exibida na tela sensível ao toque do painel, pressione o botão* ***User ID*** *(ID de usuário) e use o teclado virtual para digitar seu nome de usuário. Pressione o botão* ***OK*** *para confirmar. Pressione o botão* ***Password*** *(Senha) e use o teclado virtual para digitar a senha. Pressione* ***OK*** *para confirmar e, em seguida, pressione o botão* ***Login*** *para exibir a tela padrão do modo de cópia.*

*Para fazer o logout quando terminar, pressione o botão* ***Logout*** *no canto esquerdo inferior da tela do modo de cópia ou qualquer outra tela de função.*

---

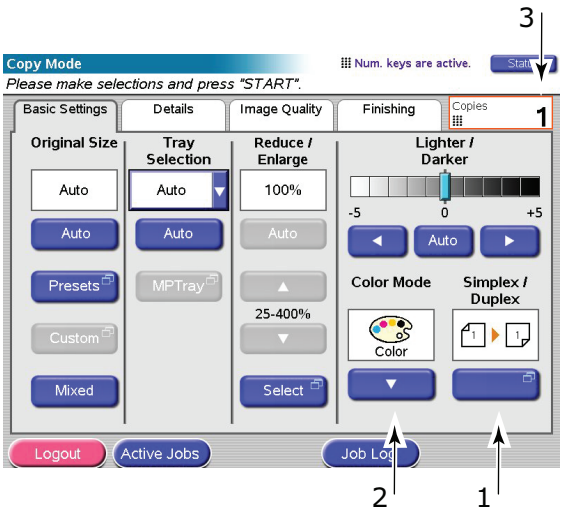
**1.** O modo de cópia é a função padrão da impressora multifuncional. Se necessário, pressione o botão **COPY** no painel de controle do scanner para exibir a tela do modo de cópia.




**2.** Use a tabela a seguir como orientação sobre como colocar os documentos a serem copiados na unidade. Consulte as instruções para colocação de documentos na página 28 e na página 29.

| TRABALHO | SIMPLEX/DUPLEX | VIDRO/AAD |
|---|---|---|
| Página simples | Simplex | Vidro |
| | Duplex | AAD |
| Documento com várias páginas ou muitos documentos | Simplex | AAD |
| | Duplex | AAD |

**3.** Na tela sensível ao toque do modo de cópia:




---

*NOTA*
*A não ser que seja especificamente necessário mudar uma configuração, deixe seu valor padrão inalterado ou em AUTO.*

---

(a) Pressione o botão **Simplex/Duplex** (1) e selecione Simplex (1 para 1 lado) ou Duplex (2 para 2 lados) para copiar documentos impressos em um lado ou dois lados, respectivamente.

(b) Pressione o botão **Color Mode** (Modo de cores) (2) e selecione Color (Em cores) ou Black & White (Preto e branco).

(c) Use o teclado numérico ao lado da tela sensível ao toque para especificar o número desejado de cópias (3).

**4.** Pressione o botão **START** para gerar as cópias na impressora.

## MAIOR ECONOMIA DE PAPEL

Para economizar papel, considere, por exemplo, imprimir duas folhas por página (ou seja, dois lados de tamanho carta/A4 reduzidos para um lado tamanho carta/A4) e frente e verso. Esse procedimento pode reduzir quatro folhas tamanho carta/A4 para uma folha tamanho carta/A4 impressa frente e verso. A opção de impressão de duas folhas por página pode ser acessada na seção N-up da guia Copy Mode Details (Detalhes do modo de cópia). Para obter a orientação desejada das páginas impressas na folha, selecione:

> a configuração correta [Top/Top (Topo/Topo) ou Top/Bottom (Topo/Parte inferior)] ao configurar a função Simplex/Duplex

> a orientação correta do papel no AAD

de acordo com os ícones que aparecem nos painéis Simplex/Duplex e N-up, respectivamente.

# MODO DE SCANNER

As funções de escaneamento descritas abaixo são acessadas por meio do botão **SCAN** (Escanear) ou do botão **SCAN TO E-MAIL** (Escanear para e-mail).

**Botão SCAN:**

- FTP Server (Servidor FTP): O documento original é escaneado e os dados são enviados a um servidor FTP.
- SMB (Server Message Block): O documento original é escaneado e os dados são enviados a um PC cliente.
- Mailbox (Caixa de correio): O documento original é escaneado e os dados são salvos em uma caixa de correio.
- Hold Queue (Fila de espera): O documento original é escaneado e os dados são salvos em uma fila de espera.
- Remote Tool (Ferramenta remota): No modo de controle remoto, o documento original é escaneado e os dados são enviados a um PC host.
- SendMe™ (Interactive Scan) (Escaneamento interativo): O documento original é escaneado e a imagem escaneada é editada, se necessário, antes de ser enviada por e-mail como anexo.

**Botão SCAN TO E-MAIL (Escanear para e-mail)**:

Scan to e-mail (Escanear para e-mail): o documento original é escaneado e os dados são enviados por e-mail como anexo.

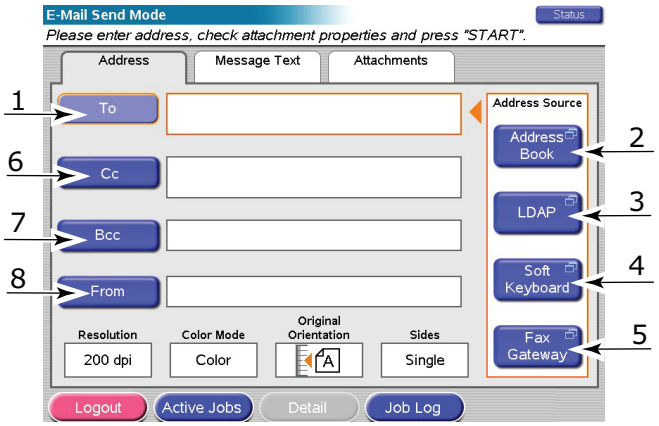
Esta seção descreve como usar a função escanear para e-mail. Para obter informações detalhadas sobre como usar o botão SCAN, consulte o Manual do Usuário Avançado.

## DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO ESCANEAR PARA E-MAIL

1. Pressione o botão **SCAN TO E-MAIL**.
2. Na guia **Address** (Endereço) (exibida como padrão), digite o endereço e as informações do remetente.
3. Selecione a guia **Message Text** (Texto da mensagem) e digite o assunto e a mensagem de e-mail.
4. Selecione a guia **Attachments** (Anexos) e defina as propriedades do anexo usando os recursos Advanced Settings (Configurações avançadas), conforme necessário.
5. Coloque o documento no scanner e pressione **START**.

## ESCANEAR PARA E-MAIL

**1.** Pressione o botão **SCAN TO E-MAIL** para exibir a tela E-mail Send Mode (Modo de envio por e-mail) e a guia Address (Endereço).




**2.** Pressione o botão **To** (Para) (1) e especifique um endereço de e-mail usando um dos seguintes botões:

> **Address Book** (Catálogo de endereços) (2): selecione um endereço de e-mail na lista de endereços armazenados.

> **LDAP** (3): digite o nome de usuário ou endereço de e-mail a ser procurado.

> **Soft Keyboard** (Teclado virtual) (4): digite um endereço de e-mail diretamente usando o teclado virtual.

> **Fax Gateway (Gateway de fax)** (5): selecione um número de fax na lista de endereços armazenados no gateway.

Por exemplo, usando o teclado virtual

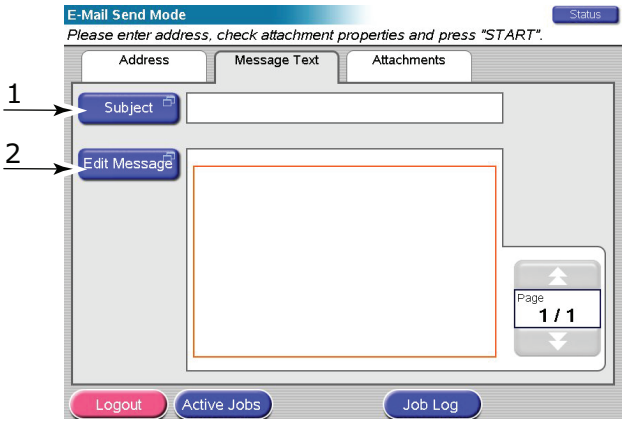
(a) Digite um endereço usando o teclado virtual.

(b) Pressione o botão **Add** (Adicionar) (1) para adicionar o endereço à lista.

(c) Repita as etapas (a) e (b) conforme necessário para criar a lista de endereços.

(d) Pressione o botão **OK** (2) para colocar a lista de endereços no campo de destino **To** (Para).

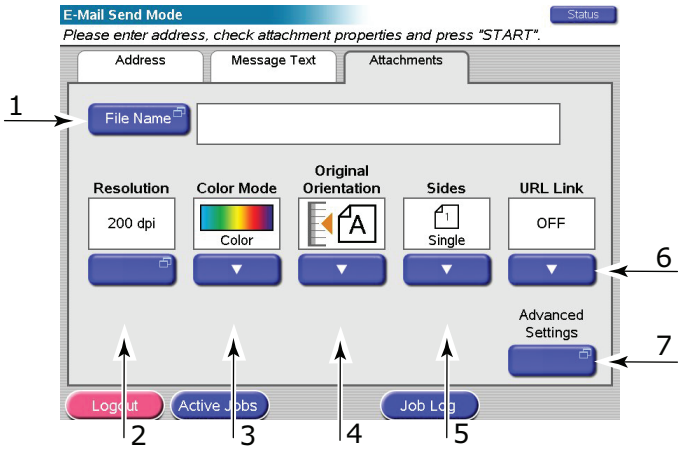
3. Repita a etapa 2 conforme necessário com os botões **cc** e **Bcc** (7) na guia **Address** (Endereço).
4. Se necessário, pressione o botão **From** (De) (8) e use o botão **Address Book** (Catálogo de endereços) (2) ou **Soft Keyboard** (Teclado virtual) (4) para inserir as informações do remetente e, em seguida, pressione o botão **OK**.
5. Toque na guia **Message Text** (Texto da mensagem).




(a) Pressione o botão **Subject** (Assunto) (1), digite o cabeçalho do assunto do e-mail usando o teclado virtual e pressione o botão **OK**.

(b) Pressione o botão **Edit Message** (Editar mensagem) (2), digite a mensagem de e-mail usando o teclado virtual e pressione o botão **OK**.

6. Toque na guia **Attachments** (Anexos).




(a) Pressione o botão **File Name** (Nome do arquivo) (1), digite um nome para o arquivo escaneado usando o teclado digital e, em seguida, pressione o botão **OK**.

(b) Use os seguintes recursos, conforme necessário:

**Resolution (Resolução) (2):** 150, 200, 300, 400, 600 dpi

**Color Mode (Modo de cores) (3):** [Color (Colorido), Grayscale (Escala de cinza), B/W (Preto e branco)]

**Original Orientation (Orientação original) (4):** Portrait (Retrato), Landscape (Paisagem)

**Sides (Lados) (5):** [Single (Simples), Top/Top (Topo/Topo), Top/Bottom (Topo/Parte inferior)]

Permite definir o modo simplex (um lado) ou duplex (frente e verso) e a orientação dos lados da frente e de trás de uma página duplex para escanear.

**URL Link (Link de URL) (6):** [On (Ativado), Off (Desativado)]

Selecione **Off** (Desativado) para enviar a imagem escaneada como anexo. Selecione **On** (Ativado) para enviar a imagem escaneada como um URL.

(c) Para acessar configurações mais avançadas, pressione o botão **Advanced Settings** (Configurações avançadas) (7).

**7.** Coloque o documento a ser escaneado no vidro do scanner ou no AAD.

**8.** Pressione o botão **START**.

## CONFIRMAÇÃO DE TRANSMISSÃO DE E-MAILS

É possível verificar o status da transmissão de e-mails a partir da(o):

> **Tela Job Log (Registro de trabalhos):** Pressione o botão **Job Log** (Registro de trabalhos) para exibir esta tela.

> **Relatório de registro de e-mails:** Para imprimir este relatório, pressione o botão **SETUP** no painel de controle do scanner e, em seguida, pressione o botão **Report** (Relatório), seguido do botão **Print** (Imprimir) associado ao registro de e-mail.

# MODO DE FAX

Durante o processo de envio de fax, os documentos a serem enviados por fax são escaneados no scanner (vidro ou AAD) e as cópias são enviadas automaticamente como uma transmissão de fax.

O envio direto de fax significa poder enviar um fax usando o painel de controle do scanner do MFP. Envio de fax por computador significa poder enviar um fax a partir de um PC, desde que a placa de fax opcional esteja instalada.

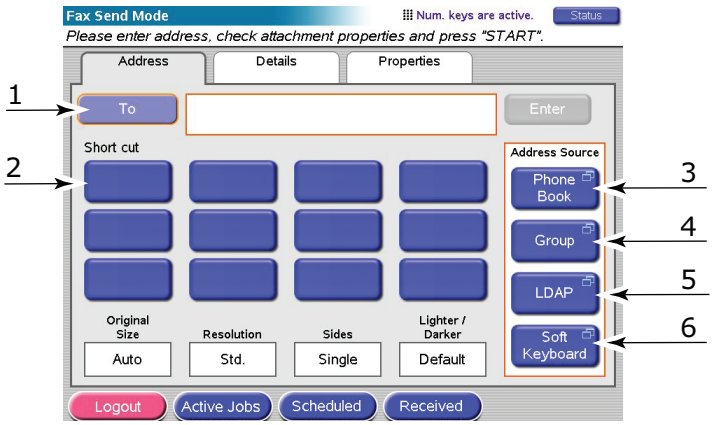
Esta seção descreve como enviar por fax documentos impressos em um lado (simplex) ou em dois lados (duplex) de tamanho carta/A4 em cores ou preto e branco.

## DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO DE ENVIO DIRETO DE FAX

1. Pressione o botão **FAX**.
2. Na guia **Address** (Endereço) (exibida como padrão), digite o endereço de destino [**To** (Para)].
3. Selecione a guia **Details** (Detalhes) e digite a informação do remetente [**From** (De)] e os detalhes da folha de rosto.
4. Selecione a guia **Properties** (Propriedades) e defina as propriedades do anexo.
5. Coloque o documento no scanner e pressione **START**.

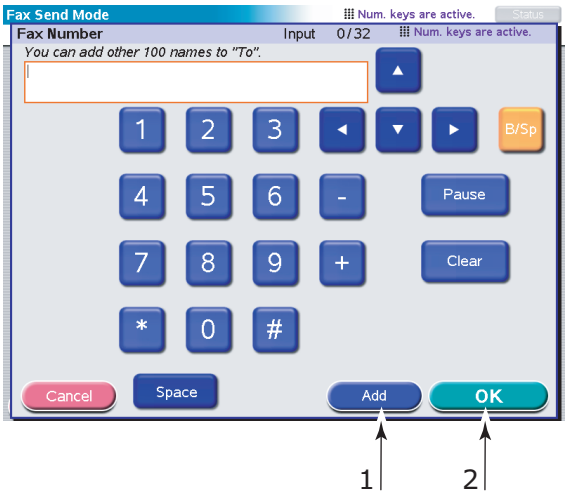
## TRANSMISSÃO DE FAXES

1. Pressione o botão **FAX** para exibir a tela do modo de transmissão de fax [a guia **Address** (Endereço) é exibida como padrão].




2. Pressione o botão **To** (Para) (1) e insira a informação do destino usando um dos seguintes botões:
   (a) **Short Cut** (Atalho) (2): pressione um botão de atalho para selecionar um dos números que usa com mais freqüência
   (b) **Phone Book** (Catálogo de endereços) (3): selecione um número armazenado no catálogo de endereços
   (c) **Group** (Grupo) (4): selecione um nome de grupo na lista de grupos armazenados
   (d) **LDAP** (5): faça uma busca usando um nome de usuário ou número de fax
   (e) **Soft Keyboard** (Teclado virtual) (6): digite diretamente um endereço usando o teclado digital

Por exemplo, usando o teclado digital



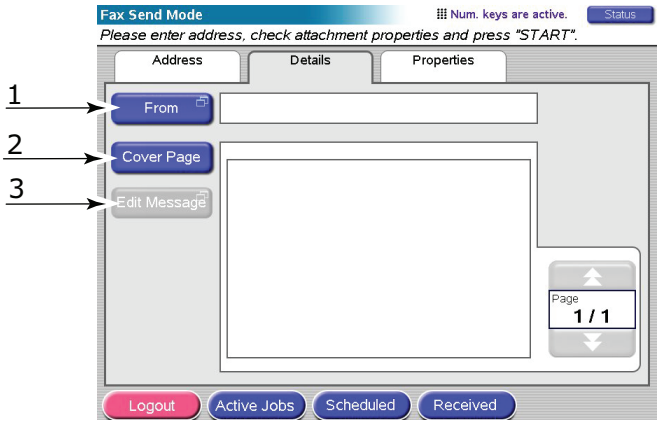

(a) Digite um endereço usando o teclado digital.

(b) Pressione o botão **Add** (Adicionar) (1) para adicionar o endereço à lista.

(c) Repita as etapas (a) e (b) conforme necessário para criar a lista de endereços.

(d) Pressione o botão **OK** (2) para colocar a lista de endereços no campo de destino **To** (Para).

**3.** Na guia **Details** (Detalhes):



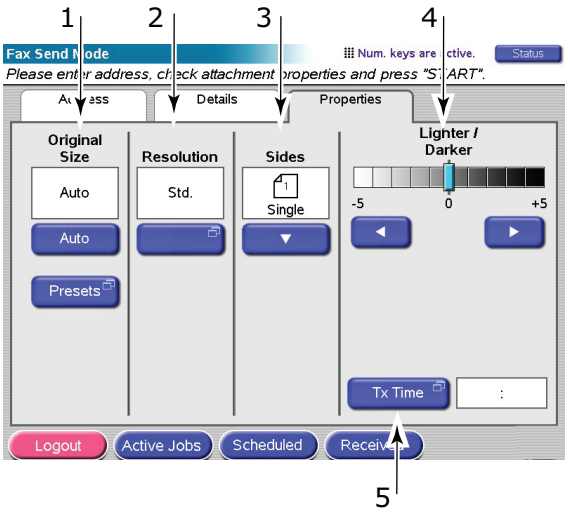

(a) Pressione o botão **From** (De) (1) e insira a informação do remetente no campo **From** (De) usando o teclado virtual.

(b) Pressione o botão **OK**.

(c) Pressione o botão **Cover Page** (Folha de rosto) (2) e, em seguida, pressione o botão **Edit Message** (Editar mensagem) (3) para inserir informações da folha de rosto no campo Cover Page (Folha de rosto) usando o teclado virtual.

(d) Pressione o botão **OK**.

**4.** Na guia **Properties** (Propriedades):




Selecione entre os seguintes recursos, conforme necessário:

| Nº | RECURSO | OPÇÕES | DESCRIÇÃO |
|---|---|---|---|
| 1 | Original Size (Tamanho do original) | Auto, 8.5x11, 8.5x11R, 8.5x13, 8.5x14, A4, A4R | Permite selecionar o tamanho do documento escaneado. |
| 2 | Resolution (Resolução) | Standard (Normal), Fine (Detalhada), Photo (Foto) | Permite especificar a resolução para escanear o documento. Isto permite a otimização automática (predefinida) das configurações de qualidade da imagem. |
| 3 | Sides (Lados) | Single (Simples), TOP / TOP (Topo/Topo), TOP / BOTTOM (Topo/Parte inferior) | Permite definir o modo simplex (um lado) ou duplex (frente e verso) e a orientação dos lados da frente e de trás de uma página duplex para escanear. |
| 4 | Lighter/Darker (Mais claro/Mais escuro) | Lighter/Darker (Mais claro/ Mais escuro)<br>-5 a +5 em incrementos de 1 | Permite selecionar o nível de brilho. |
| 5 | Tx Time (Hora de transmissão) | | Permite pré-programar a transmissão inserindo uma hora específica para o envio do fax. |

**5.** Coloque o documento a ser escaneado no vidro do scanner ou no AAD.

**6.** Pressione o botão **START**.

## CONFIRMAÇÃO DE TRANSMISSÃO DE FAX

É possível verificar o status da transmissão de fax a partir do:

**Registro de fax:** Para imprimir este relatório, pressione o botão **SETUP** no painel de controle do scanner e, em seguida, pressione o botão **Report** (Relatório), seguido do botão **Print** (Imprimir) associado ao relatório de registro de fax.

# ACESSÓRIOS OPCIONAIS

## INFORMAÇÕES PARA FAZER PEDIDOS

A tabela a seguir descreve os acessórios opcionais disponíveis e os números para pedidos correspondentes.

| ITEM | NÚMERO PARA PEDIDO |
|---|---|
| Alceador, 4 bandejas | 70050701 |
| Placa de fax analógica, 33.6 G3 | 70056601 |

## INSTALAÇÃO DE ACESSÓRIOS

Assim que o novo acessório tiver sido instalado, pode ser que seja necessário atualizar o driver da impressora do Windows para que os recursos adicionais fiquem disponíveis nos aplicativos do Windows. Consulte "Configuração das opções de dispositivos do driver", na página 35.

# ITENS CONSUMÍVEIS

## INFORMAÇÕES PARA FAZER PEDIDOS

A tabela a seguir descreve os itens consumíveis disponíveis e os números para pedidos correspondentes.

| ITEM | NÚMERO PARA PEDIDO |
|---|---|
| Toner amarelo | 42918985 |
| Toner magenta | 42918986 |
| Toner ciano | 42918987 |
| Toner preto | 42918988 |
| Cilindro OPC amarelo | 42918169 |
| Cilindro OPC magenta | 42918170 |
| Cilindro OPC ciano | 42918171 |
| Cilindro OPC preto | 42918172 |
| Unidade fusora, 120V | 57102201 |
| Unidade fusora, 230V | 57102202 |
| Esteira de transferência | 57102301 |
| Recipiente para resíduos de toner | 57102401 |

# ESPECIFICAÇÕES

## IMPRESSORA

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO |
|---|---|
| Dimensões | 59,9 x 63,3 x 47,1 cm (L x C x A) |
| Peso | Sem acessórios opcionais, 76 kg |
| Velocidades de impressão | 36 ppm em cores; 40 ppm monocromática |
| Resolução | 1200 x 1200 ppp (Tecnologia Multinível ProQ 4800) |
| Emulações | PCL 5c, PCL XL, SIDM, PostScript 3 |
| Memória | 1 GB (máx.) |
| Saída do papel a 80 g/m² | Bandejas 1 a 4: 530 folhas de papel carta/A4 cada<br>Bandeja multifuncional: 230 folhas de papel carta/A4 |
| Gramatura do papel | 64 – 300 g/m² |
| Saída do papel a <80 g/m² | Escaninho de saída de face para baixo: 500 folhas<br>Escaninho de saída de face para cima: 200 folhas |
| Interfaces | USB 2.0, 10Base-T, 100Base-TX e 1000Base-T |
| Ciclo de trabalho | Máximo de 150.000 páginas/mês |
| Vida útil do toner | 15.000 páginas de papel carta/A4 com 5% de cobertura |
| Vida útil do cilindro OPC | 30.000 páginas de papel carta/A4 |
| Vida útil da esteira | 100.000 páginas de papel carta/A4 |
| Vida útil da unidade fusora | 100.000 páginas de papel carta/A4 |
| Vida útil do recipiente para resíduos de toner | 30.000 páginas de papel carta/A4 |
| Alimentação elétrica | 220 – 240V AC, 50 Hz +/- 2% |
| Consumo de energia | Em operação: <máximo de 1.500 W; uso típico 780 W<br>Em espera: máximo de 600 W; uso típico 200 W<br>Modo de economia de energia: 34 W |
| Ambiente operacional | Em operação: 10 a 32 °C/20 a 80% de UR<br>Desligada: 0 a 43 °C/10 a 90% de UR |
| Nível de ruído | Em operação: máximo de 57 dBA<br>Em espera: máximo de 42 dBA<br>Modo de economia de energia: máximo de 28 dBA após 30 minutos de nível de fundo |

## SCANNER

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO |
|---|---|
| Dimensões | 67,0 x 69,0 x 37,0 cm (L x C x A) |
| Peso | Incluindo o AAD: 23,4 kg |
| Fonte de alimentação<br>(Adaptador de CA) | Entrada: 100 – 240V, 47 – 63Hz<br>Saída: 24 V CC, 4,0 A |
| Consumo de energia | Em operação: máximo de 75 W<br>Em espera: máximo de 48 W<br>Modo de economia de energia: máximo de 8,1 W |
| Ambiente operacional | Em operação: 10 a 35 °C/10 a 85% de UR<br>Armazenagem: -20 a 70 °C/10 a 90% de UR |
| Velocidade de escaneamento (AAD) | 36 cpm em cores, 40 cpm monocromática (300 x 300 ppp) |
| Área de escaneamento (AAD) | máximo de 30,0 cm x 43,2 cm (A3) |
| Área de escaneamento (vidro) | máximo de 29,7 cm x 43,2 cm |
| Tempo de aquecimento | <20 s (de 20 a 35 °C)<br><30 s (de 10 a 20 °C) |
| Resolução de saída | 600 ppp |
| Profundidade de bits: | Entrada: 48 bits<br>Saída: 24 bits |
| RAM do processador de imagens | 384 MB |
| Vida útil do bloco separador do AAD | 100.000 páginas escaneadas |
| Vida útil do rolete do AAD | 200.000 páginas escaneadas |
| Tipo de AAD | AAD duplex |
| Capacidade do AAD | <=100 folhas (carta/A4, 80 g/m²)<br><=50 folhas (A3, 80 g/m²) |
| Nível de ruído | Escaneamento pelo vidro: <=54 dB<br>Escaneamento pelo AAD: <=54 dB<br>Em espera: <=45 dB |

# ÍNDICE


## A

Acessórios
- instalação ..... 47
- pedidos ..... 47

## B

Botão cancel (cancelar) ..... 15
Botão help (ajuda) ..... 15
Botão online ..... 14
Botão shutdown/restart (desligar/reiniciar) ..... 14

## C

Configurações de impressão
- como salvar ..... 33

Consumíveis
- pedidos ..... 47

## D

Display ..... 14
Duplex
- seleção no Windows ..... 33

## E

Especificações
- impressora ..... 48
- scanner ..... 49

## I

Impressão de livretos
- Emulação PCL ..... 33
- Emulação PostScript ..... 34

Impressão duplex ..... 34

## L

Luz indicadora
- attention (atenção) ..... 14
- pronta ..... 14

## M

Mídia recomendada ..... 21

## O

Ordem de impressão
- escaninho de saída de face para cima/para baixo ..... 34

Orientação da página
- retrato ou paisagem ..... 34

## P

Papel
- Bandeja multifuncional ..... 23
- bandejas ..... 23
- colocação ..... 25
- entradas ..... 22
- escaninho de saída de face para baixo ..... 23
- escaninho de saída de face para cima ..... 23
- escaninhos ..... 27
- impressão duplex ..... 24
- saídas ..... 22
- seleção da gramatura no Windows ..... 33

# Detalhes para contato com a Oki

**Vitiste nosso site multilingüe na Web:**
http://www.okiprintingsolutions.com

Ligue para 0800-11-55-77

©Oki Data Americas. Inc.